**Vereinbarung über die Vermietung**

**des Stadtsaales Purkersdorf**

Vermieter des Stadtsaales Purkersdorf ist die Stadtgemeinde Purkersdorf. Die Stadtgemeinde Purkersdorf hat die WIPUR Wirtschaftsbetriebe der Stadt Purkersdorf GmbH mit der Betriebsführung des Stadtsaales beauftragt. Diese Vereinbarung wird von der WIPUR Wirtschaftsbetriebe der Stadt Purkersdorf GmbH im Namen und für Rechnung der Stadtgemeinde Purkersdorf gegengezeichnet.

**Mieter / Daten zur Veranstaltung**

Veranstalter (Vertragspartner) –

Name/Firma/Verein:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.: Handy-Nr.:

Fax-Nr.:  e-mail:

Angegebene Adresse = Rechnungsadresse: Ja **[ ]**  Nein **[ ]**

Wenn Nein – Rechnungsadresse:

Titel der Veranstaltung:

Verantwortlich gem. § 3 NÖ Veranstaltungsgesetz:

**Zeitpunkt der Vermietung:**

am ..20 von  Uhr bis  Uhr oder

vom ..20 bis ..20 von  Uhr bis  Uhr

inkl. Proben, Auf- und Abbau, etc.

**Veranstaltungsbeginn/-dauer:**

am ..20 von  Uhr bis  Uhr oder

vom ..20 bis ..20 von  Uhr bis  Uhr

Zu erwartende Personenanzahl:  (für max. 500 Personen behördlich gestattet).

Ab einer Besucherzahl von 300 Personen wird eine Brandsicherheitswache der FF Purkersdorf vorgeschrieben. Sollte aufgrund der niedriger angegebenen Besucherzahl keine Brandsicherheitswache vorgeschrieben worden sein, dann ist der Verantwortliche gem. § 3 NÖ Veranstaltungsgesetz verpflichtet darauf zu achten, dass bei der Veranstaltung nicht mehr als 300 Personen eingelassen werden.

**Genutzte Räumlichkeiten:**

Tarifraum A (großer Saal – 279 m²) **[ ]**

Tarifraum B1 (Konferenzraum II – 36 m²) **[ ]**

Tarifraum B2 (Konferenzraum I – 70 m²) **[ ]**

Galerie C **[ ]**

Unteres Foyer **[ ]**

Oberes Foyer **[ ]**

WC-Anlagen **[ ]**

**Nichtraucherschutz:**

Die Stadtgemeinde Purkersdorf als Eigentümerin des Stadtsaales hat die Nichtraucherzonen im Stadtsaal eindeutig gekennzeichnet – der gesamte Stadtsaal (inklusive der Foyers) wurde als Nichtraucherbereich definiert.

Die Einhaltung des Rauchverbotes bzw. des Nichtraucherbereiches obliegt den jeweiligen Veranstaltern, die den Saal mieten.

**Gastronomie:**

Für die Bewirtung der Besucher hat der Veranstalter freie Wahl des Gastronomieunternehmens – es gibt kein Bewirtungsmonopol mehr. Eine Auswahl von Gastronomieunternehmen, die im Stadtsaal Purkersdorf Bewirtungen durchführen, finden Sie auf der homepage www.wipur.at

Bewirtung: Ja **[ ]**  Nein **[ ]**

**Saalausstattung**

**Bestuhlungsvariante:**

[ ]  **Konzert-Bestuhlung (bis 500 Plätze)**

 [ ]  Tarifraum A (276 Sitzplätze)

 [ ]  Tarifraum B1 (44 Sitzplätze)

 [ ]  Tarifraum B2 (66 Sitzplätze)

 [ ]  Galerie C (114 Sitzplätze)

[ ]  **Ball-Bestuhlung (bis 320 Plätze)**

**[ ]** Tarifraum A (25 Tische à 6 Plätze = 150 Plätze

 + 5 Tische à 4 Plätze = 20 Plätze – Summe 170 Plätze)

 [ ]  Tarifraum B1 + B2 (15 Tische à 6 Plätze = 90 Plätze

 + 1 Tisch à 4 Plätze = 4 Plätze – Summe 94 Plätze)

 [ ]  Oberes Foyer (8 Tische à 6 Plätze = 48 Plätze

 + 2 Tische à 4 Plätze = 8 Plätze – Summe 56 Plätze)

Alternative Variante:

Sonstiges:

**Saaltechnik**

Wir haben kein Interesse, Ihnen unnötige Kosten zu verursachen und bitten Sie daher, den tatsächlichen Bedarf zu prüfen und mit unserem Licht- und Tontechniker zu vereinbaren.

Die Licht- und Tontechnik darf nur zusammen mit dem von der Stadtgemeinde Purkersdorf beauftragten Techniker Hannes Aicher, Tel. 0664/3262116 betrieben werden.

Es ist daher genau zu prüfen, welchen Technikbedarf die jeweilige Veranstaltung hat.

**[ ]**  **Standard (kein Saaltechniker erforderlich)**

 Normale Saalbeleuchtung (Deckenlicht, Wandleuchten)

 Keine Tonanlage

**[ ]**  **Techniker erforderlich**

 Scheinwerfer-Beleuchtung

 Beschallung über die Tonanlage

Im Falle der Notwendigkeit eines Saaltechnikers muß der Mieter direkt mit Herrn Hannes Aicher, Tel. 0664/3262116 in Kontakt treten um die technischen Details zu klären. Ebenso ist die Einsatzzeit des Saaltechnikers zu klären bzw. festzulegen. Die Verrechnung erfolgt ebenfalls auf direktem Weg zwischen dem Mieter und dem Saaltechniker. Pro Einsatzstunde kommt ein Betrag von € 22,-- zuzüglich 20% MwSt. (Mindest-Einsatzzeit: 4 Stunden) zur Verrechnung.

**Tarife pro Stunde**

Tarifraum A (großer Saal – 279 m²) € 21,80

Tarifraum B1 (Konferenzraum II – 36 m²) € 7,30

Tarifraum B2 (Konferenzraum I – 70 m²) € 7,30

Galerie C € 7,30

Brandsicherheitswache durch die FF Purkersdorf (über 300 Besucher):

Pro Stunde € 60,--

Nur bei separater Anmietung:

Unteres Foyer (nur bei Einzelanmietung) € 7,30

Oberes Foyer € 7,30

WC-Anlagen € 7,30

Saaltechniker:

Hannes Aicher (Tel. 0664/3262116) € 22,--

Reinigungskosten werden separat je nach Art und Umfang der Veranstaltung verrechnet.

Alle Tarife exkl. 20% MwSt.

**Nutzungsbedingungen:**

Der gebuchte Termin gilt erst nach beidseitiger Unterfertigung dieser Nutzungsvereinbarung inklusive der angefügten Tarifvereinbarung als reserviert.

Bei Nicht-Durchführung einer angemeldeten Veranstaltung werden folgende Entgelte gemäß Tarifvereinbarung verrechnet:

- Stornierung bis 2 Monate vor der Veranstaltung: keine Verrechnung

- Stornierung 2 Monate bis 2 Wochen vor der Veranstaltung: 50% des vereinbarten Entgelts

- Stornierung 2 Wochen vor bis zur Veranstaltung: 100% des vereinbarten Entgelts

Das erforderliche Ausmaß der Reinigung wird einvernehmlich entsprechend der Art der Veranstaltung und der erwarteten Besucheranzahl in der Tarifvereinbarung festgelegt.

Der Nutzer haftet der Stadtgemeinde Purkersdorf gegenüber für jeden während der Nutzungsdauer entstandenen Schaden am Mietobjekt. Es ist strengstens verboten, Nägel in die Wände einzuschlagen oder Klebstreifen an den Wänden und Säulen anzubringen.

Eine Weitergabe der gemieteten Räumlichkeiten an Dritte ist ohne Zustimmung des Vermieters untersagt.

Der Mieter haftet für den aus allen Übertretungen der gegenständlichen Vereinbarung entstandenen Schäden uneingeschränkt.

Dem Mieter wird ausdrücklich empfohlen, für die jeweilige Veranstaltung eine Haftpflichtversicherung abzuschließen.

Der Mieter erklärt sich mit den angeführten Nutzungsbedingungen voll einverstanden.

Diese Vereinbarung erlangt nur mit beidseitiger Unterfertigung Gültigkeit!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift Veranstalter:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift WIPUR GmbH

Beilage: Tarifvereinbarung